



Comune  
di  
Partinico

provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE  
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi  
E-mail [ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it)  
Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 1/5

## SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 694 del 04-06-2015

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione alla ditta Kyocera Mita Italia Loop S.p.A. per fornitura in noleggio quadriennale di quattro fotocopiatori digitali e servizi connessi. .
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Drago Angela	
Istruttore del Procedimento: Lombardo Bartolomeo	
Ufficio Proponente: Segreteria Affari Generali	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 13.12.2016

Settore n° 01

Reg. n° 52 del 04-06-2015

**Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.**

**Premesso:**

- **che** con determinazione R.G. n. 1627 del 11/10/2012 è stata affidata alla ditta R.T.I. Kyocera Mita Italia S.p.A. Cernusco del Naviglio (MI) cap. 20063 via Verdi, 89/91 P.IVA 02973040963 in applicazione delle convenzioni stipulate con Consip S.p.A. per conto del Ministero del tesoro, la fornitura in noleggio quadriennale di quattro fotocopiatori digitale Kyocera modello TASKalfa5500i e servizi connessi per l'importo trimestrale di noleggio di € 223,52 iva esclusa;
- **che** con ordine diretto di acquisto prot. n. 21488 del 24/10/2012 si chiedeva alla sopra detta ditta la fornitura in noleggio quadriennale di quattro fotocopiatori digitale Kyocera modello TASKalfa5500i e servizi connessi per l'importo trimestrale di noleggio di € 223,52 iva esclusa come appresso indicato:
  - n. 2 per il Settore Affari Generali e del Personale;
  - n. 2 per il Settore di Staff Segreteria Generale;
- **che** con determinazione n. 43 del 21/04/2015 si sono impegnate le somme necessarie per il noleggio di che trattasi;

**Vista** la fattura n. 1010273471 del 27/02/2015 di € 1.090,78 compreso IVA;

**Ritenuto** opportuno liquidare le somme necessarie per i motivi di cui in premessa;

**Che** è stato acquisito il codice CIG n.ZA806BC78D fornito dall'AVCP;

Per quanto sopra esposto, propone la seguente

**DETERMINAZIONE**

1. Liquidare alla ditta R.T.I. Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Cernusco del Naviglio (MI) cap. 20063 via Verdi, 89/91 P.IVA 02973040963 la complessiva 1.090,78, prelevandola dal capitolo 48 (1.01.02.04) "Spese per automazione uffici" del bilancio 2015 giusto impegno assunto con determinazione n 43 del 21/04/2015 quale somma occorrente per far fronte al costo del noleggio dei quattro fotocopiatori;
2. Dare mandato al Settore Economico Finanziario, di emettere mandato di pagamento di € 1.090,78 in favore della ditta R.T.I. Kyocera Document



**Comune  
di  
Partinico**

provincia di Palermo  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

**SETTORE RISORSE UMANE**  
**Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi**  
**E-mail [ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it)**  
**Tel 091/8913235/ Fax0918906786**

Pag.: 3/5

Solutions Italia S.p.A. Cernusco del Naviglio (MI) cap. 20063 via Verdi, 89/91  
P.IVA 02973040963 tramite bonifico bancario –

**Il Responsabile del Procedimento**

**Drago Angela**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i (T.U.E.L.)
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione di C.C. n. 112 del 22.12.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2014;
- la deliberazione della G.M. n° 249 del 23.12.2014 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000";
- la Determinazione Sindacale n. 1 del 02/01/15 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**D E T E R M I N A**

**Fare propria la superiore proposta.**

**Responsabile Settore  
D.ssa Maria Pia Motisi**



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE RISORSE UMANE**

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail [ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913235/ Fax0918906786

Pag.: 4/5

**SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO**

Responsabile Ufficio e del procedimento: \_\_\_\_\_

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 775

Mandato n°	Cap	Codice	Bilancio
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

Il Responsabile del Settore  
Cusumano Vincenzo

Il Responsabile del settore  
Economico Finanziario  
Dott. Antonino Sciacchitano

Settore Risorse Umane

E-mail [ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it)



**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

**SETTORE RISORSE UMANE**  
**Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi**  
**E-mail [ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it)**  
**Tel 091/8913235/ Fax0918906786**

Pag.: 5/5

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Vincenzo Pioppo)

---

---

---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

*N. Reg. pubbl.*

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Vincenzo Pioppo)

---

